

Cadre réservé à l'exploitant d'aérodrome / l'assistant en escale

	Type	Nom	
Nom de l'exploitant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N° de référence de l'évènement (OBLIGATOIRE -ex : 2016/1)	<input type="text"/>	N° de version (si néc.)	<input type="text"/>
Indiquez les entités auxquelles vous avez transmis ce compte-rendu	DSAC	DSNA ou AFIS	Assistant en escale
	BEA	Exploitant de l'aéronef	Exploitant de l'aérodrome

Classe de l'évènement ¹	Incident	Incident grave	Accident
------------------------------------	----------	----------------	----------

Statut de l'évènement	Ouvert, analyse en cours	Clos avec analyse détaillée	Clos à la réception
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------

 Titre de l'évènement

Date et lieu	Date UTC (jj/mm/aaaa)	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Heure UTC (hh:mm)	<input type="text"/> : <input type="text"/>
	Code OACI de l'aérodrome où a eu lieu l'évènement (ex : LFAA, HAAA)	<input type="text"/>		
	Précisions sur le lieu de l'évènement (numéro de piste, de taxiway, de poste de stationnement...)	<input type="text"/>		

Aéronef 1	Constructeur	<input type="text"/>	Modèle aéronef	<input type="text"/>
	Si autre, préciser	<input type="text"/>		
	Exploitant	<input type="text"/>	Si autre, préciser	<input type="text"/>
	Immatriculation (ex : F-ABCD)	<input type="text"/>		
	Type d'exploitation	<input type="text"/>	Phase de vol	<input type="text"/>

Aéronef 2	Constructeur	<input type="text"/>	Modèle aéronef	<input type="text"/>
	Si autre, préciser	<input type="text"/>		
	Exploitant	<input type="text"/>	Si autre, préciser	<input type="text"/>
	Immatriculation (ex : F-ABCD)	<input type="text"/>		
	Type d'exploitation	<input type="text"/>	Phase de vol	<input type="text"/>

Description de l'évènement et de son contexte

Scénario de l'évènement, météo, luminosité, conséquences sur le vol, interfaces sol/bord, action correctrice immédiate... ainsi que tout élément aidant à la compréhension de l'évènement

Instructions :

Ce formulaire a été élaboré dans le cadre du règlement (UE) 376/2014 du parlement européen du 3 avril 2014 et du règlement d'exécution (UE) 2015/1018 de la commission du 29 juin 2015.

Plus d'informations sur la notification des évènements, la culture juste, la confidentialité des informations transmises :

<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/notifier-incident>

N'apportez aucune modification au formulaire ailleurs que dans les champs destinés à cet effet.

[1] : classe de l'évènement définie selon le règlement (UE) no 996/2010, article 2

Le volet « notification initiale » est rempli par l'agent en fonction des informations disponibles et transmis à la DSAC par l'exploitant / l'assistant. Les informations manquantes lors de la notification initiale pourront être complétées ultérieurement.

Le volet « analyse » doit être renseigné par l'exploitant / l'assistant et transmis à la DSAC dans un deuxième temps.

Si l'analyse comporte des informations non textuelles (ex : photos), joindre les documents à ce présent formulaire lors de la notification de l'analyse. Les quatre pages de ce formulaire sont indissociables et doivent être envoyées lors de la notification initiale et/ou la notification de l'analyse.

Envoyez votre compte-rendu à votre exploitant / votre assistant ou, à défaut, à la DSAC-IR géographiquement compétente :

<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/sites/default/files/Liste%20des%20adresses%20de%20notification.pdf>

En cas d'accident ou d'incident grave, envoyez également une copie de ce compte-rendu sans délai au BEA :

permanence@bea-fr.org

En cas de collision aviaire, remplissez le formulaire complémentaire et envoyez également une copie de ce compte-rendu au STAC :

<http://www.stac.aviation-civile.gouv.fr/picaweb>

Si l'évènement implique la gestion du trafic aérien, envoyez également une copie de ce compte-rendu à la DSNA :

do-analyse-incident@aviation-civile.gouv.fr

Si l'évènement implique l'exploitant d'aérodrome, l'assistance en escale, et/ou l'exploitant de l'aéronef, envoyez également une copie de ce compte-rendu à ce(s) dernier(s).

Type (s) d'évènement(s) :

- Masse et centrage (dont défaut d'arrimage)
- Dégivrage et/ou antigivrage de l'avion
- Entretien en ligne
- Marchandises dangereuses
- Avitaillement en carburant de l'avion
- FOD
- Utilisation des matériels de piste (choc avion...)
- Placement et stationnement de l'avion
- Mise en route des moteurs et/ou roulage non conformes
- Présence indésirable sur une aire
- Infrastructures inadaptées
- Défaillance des interfaces sol-bord (incompréhension, inadaptation des infos transmises,...)
- Contamination de la piste
- Incursion sur piste
- Souffle causé par un aéronef
- Évènement lié à des travaux/maintenance sur ou à proximité d'une piste
- Péril animalier
- Péril aviaire
- Passagers Indisciplinés (PAXI)
- Évènement de sûreté pouvant avoir un impact sur la sécurité

Autre, précisez :

Risque

Indication du niveau de risque associé à l'évènement et de la méthodologie qui a été utilisée pour l'évaluer

Méthodologie de classification

Classification du risque

Conclusions

Description des causes de l'évènement.

Actions correctives

Suite à analyse de l'évènement, description des mesures prises le cas échéant pour réduire le risque.

Envoyez votre compte-rendu à votre exploitant / votre assistant ou, à défaut, à la DSAC-IR géographiquement compétente :
<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/sites/default/files/Liste%20des%20adresses%20de%20notification.pdf>

En cas d'accident ou d'incident grave, envoyez également une copie de ce compte-rendu sans délai au BEA :
permanence@bea-fr.org

En cas de collision aviaire, remplissez le formulaire complémentaire et envoyez également une copie de ce compte-rendu au STAC :
<http://www.stac.aviation-civile.gouv.fr/picaweb>

Si l'évènement implique la gestion du trafic aérien, envoyez également une copie de ce compte-rendu à la DSNA :
do-analyse-incident@aviation-civile.gouv.fr

Si l'évènement implique l'exploitant d'aérodrome, l'assistance en escale, et/ou l'exploitant de l'aéronef, envoyez également une copie de ce compte-rendu à ce(s) derniers.